

НАКАЗ № 24

м. Харків

01 травня 2026 р.

Про припинення виконання та покладання обов'язків
із ведення військового обліку

Відповідно до Закону України "Про військовий обов'язок і військову службу" від 25.03.1992 № 2232-ХІІ, Постанови КМУ "Про затвердження Порядку організації та ведення військового обліку призовників і військовозобов'язаних та резервістів" від 30.12.2022 №1487,

1. Припиняю виконання обов'язків з ведення військового обліку, покладені на мене наказом №24 від 28 грудня 2019 року, з 04 травня 2026 року.

НАКАЗУЮ:

2. Покласти на СТРИЖАЧЕНКО Ірину Анатоліївну, аудитора, обов'язки щодо ведення військового обліку в АФ у формі ТОВ "АЗИМУТ" з 04 травня 2026 року.

3. У зв'язку із покладанням обов'язків з ведення військового обліку Стрижаченко І.А. зобов'язана:

- перевіряти у громадян України під час прийняття на роботу до АФ у формі ТОВ "АЗИМУТ" наявність військово-облікових документів;

- доводити до працівників призовників, військовозобов'язаних та резервістів Правила військового обліку під особистий підпис під час прийняття на роботу;

- надсилати у семиденний строк з дня видання наказу про прийняття на роботу, звільнення з роботи до Територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки (далі — ТЦК та СП) повідомлення про зміну облікових даних військовозобов'язаних працівників;

- оповіщати працівників на вимогу ТЦК та СП про виклик і забезпечувати їх своєчасне прибуття;

- подавати до ТЦК та СП на їх вимогу відомості про працівників, які є призовниками, військовозобов'язаними та резервістами і персональний військовий облік яких ведеться на підприємстві;

- проводити роз'яснювальну роботу серед працівників підприємства призовників, військовозобов'язаних та резервістів, щодо виконання ними правил військового обліку;

- забезпечувати повноту та достовірності облікових даних, що вносяться до списків персонального військового обліку, з якими укладено трудові договори;

- взаємодіяти з ТЦК та СП щодо строків та способів звіряння даних списків персонального військового обліку, вносити відповідні зміни до них, а також щодо оповіщення призовників, військовозобов'язаних та резервістів, з якими укладено трудові договори у АФ у формі ТОВ "АЗИМУТ";

- періодично звіряти списки персонального військового обліку працівників

підприємства із записами у військово-облікових документах;

- вносити у п'ятиденний строк з дня подання відповідних документів (або відображення в електронній формі інформації, що міститься у таких документах, які можуть пред'являтися з використанням мобільного додатка Порталу Дія) змін до списків персонального військового обліку щодо прізвища, власного імені та по батькові (за наявності), реквізитів паспорта громадянина України та паспорта громадянина України для виїзду за кордон, адреси задекларованого/зареєстрованого місця проживання, адреси місця фактичного проживання, сімейного стану, освіти, місця роботи і посади та надсилати щомісяця до 5 числа до ТЦК та СП повідомлення про зміну таких облікових даних працівників АФ у формі ТОВ "АЗИМУТ";

- оформлювати документи, необхідні для бронювання військовозобов'язаних працівників на період мобілізації та на воєнний час;

- здійснювати постійний контроль за виконанням посадовими особами підприємства вимог цього Порядку, а призовниками, військовозобов'язаними та резервістами, з якими укладено трудові договори, правил військового обліку;

- здійснювати постійне інформування ТЦК та СП працівників, які порушують вимоги цього Порядку, для притягнення їх до відповідальності згідно із законом;

- вести та зберігати журнали обліку результатів перевірки стану військового обліку;

- складати щороку до 25 січня (станом на 1 січня) списки персонального військового обліку підприємства та реєструвати їх разом з відомістю оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів в Журналі реєстрації Списків персонального військового обліку та Відомості оперативного обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів;

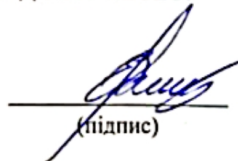
- забезпечити ведення військового обліку з урахуванням вимог законодавства.

4. Установити Стрижаченко І.А. доплату в розмірі 3% посадового окладу за виконання обов'язків, зазначених у пункті 2 цього наказу.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Підстава: заява Стрижченко І.А. від 30.04.2026.

Директор



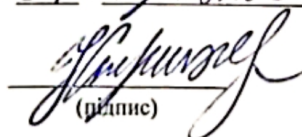
(підпис)

Свгенія БАКУНОВА

З наказом ознайомлена:

«01» травня 2026 р.

Аудитор



(підпис)

Ірина СТРИЖАЧЕНКО